



Statuten 2CVclub Nederland

Artikel 1. Naam, vestiging, rechtsbevoegdheid en duur

1. De vereniging is genaamd **2CVclub Nederland (2CVclub.nl)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het Verenigingenregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Utrecht
5. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 2. Doel.

1. De vereniging heeft als doel :
 - 1.1. Leden behulpzaam te zijn om alle Citroën automobielen met een platformchassis en luchtgekoelde 2-cylinder motor in een zo goed mogelijke staat te houden of te brengen;
 - 1.2. Het gezamenlijk plezier beleven aan en met de voornoemde automobiellmodellen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - 2.1. Het overdragen van kennis en het faciliteren voor de aanschaf van onderdelen cq. materialen;
 - 2.2. Het organiseren van bijeenkomsten en evenementen

Artikel 3. Leden

1. De vereniging kent alleen leden.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen tot de vereniging toetreden.
3. Het bestuur houdt van alle leden een register bij.

Artikel 4. Verplichting van de leden

1. De leden zijn verplicht jaarlijks de door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen contributie en kosten van de magazijnbon/winkelbon te betalen.
2. Het bestuur kan voor activiteiten passend in de doelstelling een extra bijdrage vereisen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel.
4. De leden zijn gehouden de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de wettig genomen besluiten van de vereniging na te leven.

Artikel 5. Rechten van de leden

1. Leden hebben naast de rechten hen bij de wet toegekend ook het recht gebruik te maken van alle in het Huishoudelijk Reglement beschreven initiatieven die bijdragen aan de doelstelling.

Artikel 6. Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:
 - a. schriftelijke opzegging;

- b. wegens wanbetaling;
 - c. een ontzetting i.v.m. een handeling in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of genomen besluiten of het schaden van (de goede naam van) de vereniging;
 - d. overlijden.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7. Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie personen allen leden van de vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buiten rechte.
3. Alleen het bestuur is bevoegd voor en namens de vereniging alle akten en stukken te tekenen en is hiervoor verantwoordelijk.
4. Nieuwe verplichtingen gewenst voor en namens de vereniging kunnen alleen worden aangegaan door gezamenlijke ondertekening van minimaal de penningmeester en één ander bestuurslid.
5. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
6. De bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor de tijd van twee jaar.
7. De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid ontslaan of voor maximaal 3 maanden schorsen.
8. Bij een tussentijds vacature in een bestuursfunctie kan door het bestuur een kandidaat tijdelijk worden benoemd tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
9. Het bestuur is voor zijn beleid verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 8. Ledenvergaderingen

1. Het bestuur organiseert binnen 4 maanden na afloop van het verenigingsjaar, een Algemene Ledenvergadering en maakt zulks tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de leden bekend, met vermelding van plaats, tijd en agenda.
2. In de Algemene Ledenvergadering dient onder meer aan de orde te komen :
 - a. De notulen van de voorgaande Algemene Ledenvergadering;
 - b. Het jaarverslag van de secretaris;
 - c. Verantwoording van het gevoerde beleid;
 - d. De balans en de staat van baten en lasten (met een toelichting);
 - e. Het verslag van de Kascontrolecommissie;
 - f. De begroting voor het huidige verenigingsjaar;
 - g. De vaststelling van de contributie en de waarde van de magazijn/winkelbon voor het volgende verenigingsjaar;
 - h. De benoeming van de Kascontrolecommissie voor het huidige verenigingsjaar;
 - i. De (her)benoeming van nieuwe of af te treden bestuursleden
3. Besluiten in de Algemene Ledenvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van het aantal aanwezige leden plus minimaal één.
4. Buitengewone Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dat nodig oordeelt of als tenminste tien leden schriftelijk en gemotiveerd een verzoek daartoe bij het bestuur indienen met opgave van de te behandelen punten; in het laatste geval moet de vergadering binnen een maand na het indienen van het verzoek worden gehouden. Blijft het bestuur in gebreke aan dit verzoek te voldoen dan zijn de leden zelf bevoegd tot het oproepen van een vergadering.

Artikel 9. Jaarverslag en financiële verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Artikel 10. Kascontrolecommissie

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De commissie onderzoekt de waarheid van de stukken bedoeld in artike18.2.d en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de verenigingskas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

Artikel 11. Huishoudelijk Reglement

1. De vereniging heeft een Huishoudelijk Reglement waarin datgene geregeld is waarvoor naast of in het verlengde van deze Statuten een nadere regeling gewenst wordt.
2. Het Huishoudelijk Reglement, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze Statuten, wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.
3. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan op de Algemene Ledenvergadering ook door de leden aanhangig worden gemaakt.

Artikel 12. Statutenwijziging

1. De Statuten kunnen worden gewijzigd na instemming van een Algemene Ledenvergadering, met goedkeuring van een meerderheid van de uitgebrachte stemmen der ter vergadering aanwezig leden.
2. De leden moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering waarin die voorstellen worden behandeld. kennis kunnen nemen van de voorstellen tot wijziging.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 13. Ontbinding en bestemming van de bezittingen

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal belegde Buitengewone Ledenvergadering.
2. Een zodanig besluit vereist een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij ontbinding van de vereniging geschiedt de liquidatie door een daartoe door de Buitengewone Ledenvergadering aan te wijzen commissie.
4. De Buitengewone Ledenvergadering beslist wat er met een batig saldo en andere bezittingen van de vereniging moet geschieden.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze Statuten, het Huishoudelijk Reglement, of wettig genomen besluiten van de Algemene Ledenvergadering niet voorzien beslist het bestuur.
2. Deze statuten zijn goedgekeurd in de Algemeene Ledenvergadering van 28 februari 2009.